AUFNAHMEANTRAG

Bitte in Block- oder Maschinenschrift ausfüllen
und an den Vorstand senden.

PBC Red Lion e.V.
Bürgermeister-Fries-Str. 6
67069 Ludwigshafen

Antragsteller: ( ) Herr ( ) Frau ( ) Neu-Aufnahme ( ) Änderung

Vorname: ..... **Name:**.....

Straße: ..... **PLZ/Wohnort:** .....

Geburtstag:..... **Eintrittsdatum:** .....

Telefon (privat): ..... / ..... **Aufnahmedatum:** .....

*) **e-Mail:** ..... **Handy:** ..... / .....

*) Pflichtfeld: laut Vereinsbeschluss soll der Schriftverkehr nur noch per Mail abgewickelt werden.

Trikotgröße: ( ) S ( ) M ( ) L ( ) XL ( ) XXL

zuletzt gemeldet beim Verein: .....

Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Vereinssatzung, die Datenschutzbestimmung, sowie die Hausordnung des Clubheim und alle weiteren schriftlich verfassten Vereinsordnungen verbindlich an. Vereinssatzung und -ordnungen finde ich aktuell auf der Homepage des Vereins. Die endgültige Aufnahme kommt erst durch die Aufnahmebestätigung des Vorstands zustande. Dieser Vertrag kann während der Probezeit von beiden Vertragspartner innerhalb von 6 Wochen ab Aufnahmedatum ohne Angaben von Gründen gekündigt werden. Erst nach Ablauf der Probezeit und der Aufnahmebestätigung erhalte ich einen entsprechenden Zugang (unter Berücksichtigung der Hausordung) mit einem elektronischen Clubheim Schlüssel (Handy oder Transponder). Dieser uneingeschränkte Zugang gilt nicht für Mitglieder unter dem 18. Lebensjahr. Der Vertrag kann danach mit einer dreimonatigen Kündigungsfrist schriftlich gekündigt werden. Bei einer Vertragsänderung entfällt die Probezeit.

Die Aufnahmegebühr für eine Voll-Mitgliedschaft beträgt 50 €. Bei vorzeitigem Austritt in der sechswöchigen Probezeit wird die Aufnahmegebühr zurückerstattet.
Bitte berücksichtigen Sie für meine Anmeldung nachfolgenden Tarif mit dem entsprechenden Monatsbeitrag:

( ) Voll-Mitglied VH.....50,00 €	**( ) U18-Jugend-Tarif VH ..... 30,00 €**
( ) Voll-Mitglied VH / Partner[1] .....20,00 €	**( ) U16-Jugend-Tarif VH ..... 20,00 €**
( ) Voll-Mitglied VH / Familie[2] .....35,00 €	**( ) U12-Schüler-Tarif VH ..... 10,00 €**
( ) Fördermitglied VH[3].....5,00	**( ) U10-Kinder-Tarif VH..... 0,00 €**

[1) 2)] **Den Partnertarif führe ich mit** .....

1) Gemeinsamer Wohnsitz erforderlich. Mir ist klar, dass ich jegliche Änderungen dem Club unverzüglich mitteilen muss.
2) Jedes weitere Familienmitglied mit gemeinsamen Wohnsitz. Mir ist klar, dass ich jegliche Änderungen unverzüglich mitteilen muss.
3) Beitrags-Tarif mit passiver Mitgliedschaft (Mitglied darf weder an sportlichen Aktivitäten des Billard Verband Rheinland-Pfalz teilnehmen noch die Konditionen eines Voll-Mitgliedes im Vereinsheim nutzen).

( ) Ich benötige einen Queue-Schrank ..... Jahresbeitrag 18,00 €

Die einmalige Aufnahmegebühr, der monatliche Mitgliedsbeitrag, sowie ggf. der Jahresbeitrag des Queue-Schranks wird mit dem Eintrittsdatum fällig und auf das Konto des Vereins

VR Bank Rhein-Neckar, IBAN: DE 41 6709 0000 0002 1393 67, BIC: GENODE61MA2

als monatlich, bzw. jährlichen Dauerauftrag eingestellt und separat überwiesen.

.....	.....	.....
Ort, Datum	Antragsteller	[4)] Erziehungsberechtigter

Einwilligungserklärung: Ich nehme zur Kenntnis, dass die angegebenen Daten elektronisch gespeichert werden. Darüber hinaus bin ich damit einverstanden, dass die Daten - insbesondere für den Mailverkehr - für Zwecke der Mitgliederbetreuung vom Verein genutzt werden. Die Vorschriften des Datenschutzes werden eingehalten.

.....	.....	.....
Ort, Datum	Antragsteller	[4)] Erziehungsberechtigter

[4)] Für nicht volljährige Antragsteller (unter 18 Jahren) ist zusätzlich die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten erforderlich!

( ) Die Mitgliedsdaten wurden in die Vereins-Datenbank übernommen.

Mitglieds-Nr.: .....

( ) Eine Aufnahmebestätigung, inkl. Vereinssatzung, Haus- und Trainingsordnung, wurden per Mail an den Antragsteller versendet.

( ) Das neue Mitglied wurde in entsprechende Whats-App-Gruppen aufgenommen.

( ) Das neue Mitglied wurde in den Mitglieder-Mail-Verteiler aufgenommen.

Antrag ist vom Vorstand ( ) genehmigt ( ) abgelehnt

Ablehnungsgrund: .....

.....

.....

Im Falle einer Ablehnung informiert der Vorstand den Antragsteller.

.....	.....	.....
Ort, Datum	Vorstand - Druckschrift	Vorstand - Unterschrift

Aufnahmeantrag zum Verbleib bitte an den Kassenwart weiterleiten.

Kündigung:

( ) Das Mitglied hat seine Mitgliedschaft am ..... mit dem Austrittsdatum vom ..... gekündigt.

( ) ein unterschriebenes Kündigungsschreiben liegt vor
( ) das Mitgliedskonto ist ausgeglichen

( ) Der Vorstand hat die Mitgliedschaft zum ..... gekündigt.

Bemerkung / Notiz: .....

.....

.....	.....	.....
Ort, Datum	Vorstand - Druckschrift	Vorstand - Unterschrift